

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Макуёвская начальная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 03.09.2025 г.

№ 33-д

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить десятидневное меню для учащихся с 7-11 лет, воспитанников с 1,5 лет до 7 лет.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5-х до 11 лет, посещающих образовательное учреждение. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ОУ.
3. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1. 1249 – 03:
4. Ответственному за питание:
  - 4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи завхоза, повара, принимающих продукты из склада.
  - 4.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, завхозу:
  - 5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Беседина И.В.
  - 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ и поставщика.
  - 5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. Повару Болотовой Т.А. необходимо:
  - 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
  - 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
  - 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
  - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.



8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.  
8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели, школьников несут ответственность классные руководители:

Дошкольная группа	воспитатель Барсукова Е.А. младший воспитатель Кучина Ж.Н.
1-4 класс	классный руководитель Новоселова В.В. Сабурова Л.Ю.

9.1. Во время приема пищи детьми классным руководителем, воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

для дошкольной группы:

- завтрак с 8.30 до 9.00
- обед с 11.35 до 12.30;
- уплотненный полдник с 15.30 до 16.00

для обучающихся 1-4 класса:

- завтрак 10.30- 10.50
- обед 13.20 – 13.40.

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	уплотненный полдник
дошкольная	8.15	11.35	15.30
1-4 класс	10.30		

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Макуёвская НОШ»:

Г.А. Кучина

С приказом ознакомлены:

03.09.2025 Т.А. Болотова  
03.09.2025 И.В. Беседина  
03.09.2025 Ж.Н. Кучина  
03.09.2025 Е.А. Барсукова  
03.09.2025 В.В. Новоселова  
03.09.2025 Л.Ю. Сабурова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443851

Владелец Кучина Галина Алексеевна

Действителен с 22.05.2025 по 22.05.2026